

T.C.

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) KOORDİNASYON BİRİMİ

DESTEKLEME İLKELERİ

1- BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP):

- a) Proje yürütücüsü Üniversitemizde tam zamanlı görev yapan doktorasını tamamlamış öğretim elemanı olmalıdır.
- b) Proje ekibinde yer alan proje yürütücüsü dışındaki araştırmacılar, en az lisans programı mezunu olmalıdır.
- c) Proje önerisi, daha önce birimimize veya başka bir kuruma sunulmuş, devam eden veya tamamlanmış projelerden içerik olarak farklı olmalı ve proje önerisinin projenin konusu, hedefleri, literatür özeti vb. konular bakımından bu projelerle arasında %25'ten fazla benzerlik olmamalıdır.
- d) TÜBİTAK araştırma projeleri programlarına başvurmuş, son 6 ay içerisinde panel (hakem) değerlendirmesine girmiş ve C notu ile desteklenmemiş projeler; değerlendirme raporları ile birlikte sunulması durumunda hakem değerlendirmesi olmadan komisyon kararı ile desteklenebilir.
- e) Gerekliyse Etik Kurul Raporu eklenmelidir.
- f) Proje destek üst limiti 25.000,00.- ₺ olarak belirlenmiştir. **Ancak burs** verildiğinde limit 30.000,00 ₺'ye çıkarılabilir.

2- TEZ PROJELERİ (Yüksek Lisans / Doktora / Tıpta Uzmanlık):

- a) Proje yürütücüsü Üniversitemizde tam zamanlı görev yapan doktorasını tamamlamış öğretim elemanı olmalıdır.
- b) Proje ekibinde yer alan proje yürütücüsü dışındaki araştırmacılar en az lisans programı mezunu olmalıdır.
- c) Lisansüstü tez projesi önerilerinde (yüksek lisans, doktora ve tıpta uzmanlık tezlerini kapsayan), yürütücü konumunda olan danışman öğretim üyesi ile öğrencisi ve varsa ikinci danışman öğretim üyesi haricinde proje ekibinde başka bir araştırmacı yer alamaz (Tıpta uzmanlık tez projelerinde bunların dışında 1 (bir) araştırmacı projeye ilave edilebilir).
- d) Yüksek lisans projesi başvuru süresi; tez konusu Enstitü Yönetim Kurulunda onaylandığı tarihten itibaren 1 dönem (6 ay), doktora ve tıpta uzmanlık için 2 dönem (12 ay)'dir.
- e) Tez projesi ekibinde yer alan lisansüstü öğrencinin herhangi bir nedenle projeden ayrılması durumunda, projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılmasından proje yöneticisi sorumludur. Bu durumda proje yöneticisinin gerekçeli yazılı talebi ve ekinde ilgili enstitüden öğrencinin kaydının yapılmadığına veya ayrıldığına dair belge, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine verilmelidir. İlgili belgeler Komisyon tarafından incelenerek uygun görüldüğü

takdirde tez projesi araştırma projesine dönüştürülür ve “Bilimsel Araştırma Projeleri” ile ilgili mevzuata tabi tutulur.

**f)** Proje önerisi; daha önce birimize veya başka bir kuruma sunulmuş, devam eden veya tamamlanmış projelerden içerik olarak farklı olmalı ve proje önerisinin projenin konusu, hedefleri, literatür özeti vb. konular bakımından bu projelerle arasında %25’ten fazla benzerlik olmamalıdır.

**g)** TÜBİTAK araştırma projeleri programlarına başvurmuş, son 6 ay içerisinde panel (hakem) değerlendirmesine girmiş ve C notu ile desteklenmemiş projeler; değerlendirme raporları ile birlikte sunulması durumunda hakem değerlendirmesi olmadan komisyon kararı ile desteklenebilir.

**h)** Gerekliyse Etik Kurul Raporu eklenmelidir.

**i)** Proje destek üst limiti burs dahil:

Yüksek Lisans tez projeleri için 15.000,00 ₺,

Doktora, Tıpta Uzmanlık tez projeleri için 25.000,00.- ₺ olarak belirlenmiştir.

### **3- BİLİMSEL ALT YAPI PROJELERİ:**

**a)** Bilimsel Alt Yapı Projeleri MCBÜ Rektörünün talimatı ile hazırlanıp sunulur.

**b)** Proje yürütücüsü Üniversitemizde tam zamanlı görev yapan doktorasını tamamlamış ve en az bir TÜBİTAK, KALKINMA BAKANLIĞI, KALKINMA AJANSI, AB PROJELERİ, SANTEZ VE BAP projesi tamamlamış öğretim elemanı olmalıdır.

**c)** Proje ekibinde yer alan proje yürütücüsü dışındaki araştırmacılar, en az lisans programı mezunu olmalıdır.

**d)** Üniversitenin ve akademik birimlerin başlıca bilimsel araştırma hedeflerini ve gereksinimlerini dikkate alarak belirledikleri ilkeler temelinde dekanlık, yükseköğretim, enstitü ve araştırma- uygulama merkezi üst yazısı ve ekinde ilgili birim yönetim kurulu kararı ile sunulan projelerdir.

**e)** Proje başvurusu Bilimsel Araştırma Projeleri başvuru özelliklerini kapsamalı; projelerde materyal/gereç ve yöntem, uygulanabilir ve sonuçlanabilir şekilde sunulmalıdır. Proje faaliyet takvimi, proje detay faaliyetlerini ayrıntılı olarak göstermelidir.

**f)** Proje bitiminde ayrıntılı kesin rapor hazırlanarak uygulamalar sonuçlarıyla birlikte süresi içerisinde verilmelidir.

**g)** Daha önceki yıllarda altyapı proje desteği almış öğretim elemanları, en az 5 (beş) yıl geçmeden tekrar altyapı projesi teklifinde bulunamaz.

**h)** Sadece laboratuvar kurulumuna yönelik demirbaş alımı şeklindeki başvurular kabul edilmeyecektir.

**i)** Yolluk ve yevmiye ödemesi desteklenmez.

**i)** Gerekliyse Etik Kurul Raporu eklenmelidir.

#### **4- HIZLI DESTEK PROJELERİ:**

- a) Proje yürütücüsü Üniversitemizde tam zamanlı görev yapan doktorasını tamamlamış öğretim elemanı olmalıdır.
- b) Proje ekibinde yer alan proje yürütücüsü dışındaki araştırmacılar, en az lisans programı mezunu olmalıdır.
- c) Projeler en çok 1 (bir) yıl süreli teklif edilebilir ve süresi içinde tamamlanır.
- d) Hızlı destek projelerine ek süre ve ek ödenek verilmez.
- e) Projeler BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. Gerek görüldüğü durumlarda uzman görüşüne başvurulabilir.
- f) Proje tamamlandıktan sonra kesin rapor bilimsel araştırma projeleri teslim ilkeleri doğrultusunda teslim edilmelidir.
- g) Yıl içerisinde 1 adet hızlı proje başvurusu yapılabilir.
- h) Gerekliyse Etik Kurul Raporu eklenmelidir.
- i) Proje destek üst limiti 5.000,00.- ₺ olarak belirlenmiştir.

#### **5- BİLİMSEL TOPLANTI DÜZENLEME DESTEK PROJELERİ:**

- a) Proje yürütücüsü Üniversitemizde tam zamanlı görev yapan doktorasını tamamlamış öğretim elemanı olmalıdır.
- b) Proje ekibinde yer alan proje yürütücüsü dışındaki araştırmacılar, en az lisans programı mezunu olmalıdır.
- c) Projeler, kabul tarihinden itibaren 6 ay içinde bitirilmelidir.
- d) Toplantı desteği alacak tüm projelerde kullanılan her türlü basılı malzemede ve ilgili toplantı duyuru web sayfasında “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir.” ibaresi yer almak zorundadır.
- e) Bilimsel toplantı desteği proje başvuruları, toplantı tarihinden en az 30 gün önce yapılmalıdır.
- f) Toplantılara verilecek destekler belirlenirken toplantıya katılan araştırmacı sayısı, toplantıda sunulan bildiri sayısı, toplantının kaçınıcısının yapıldığı, toplantıya destek veren kuruluşlar ve destek miktarları dikkate alınır. Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar için bilim ve hakem kurulunda alanında uzman, bilim ve hakem kurulu üyeliğini kabul etmiş en az 5 (beş) akademisyenin bulunması gerekmektedir. Bilim ve hakem kurulu üyeliğini kabul ettiğine dair belgeler sunulmalıdır.
- g) Bilimsel toplantı bitiminde kesin rapor hazırlanmalıdır. Hazırlanan kesin rapor; toplantı yapılış amacı, katılımcı sunumları, toplantının hedef kitlesi ve ulaşılan hedefleri açıklamalı olarak kapsamlı; ayrıca toplantıda verilen tüm basılı çıktılar, kesin rapor ekinde sunulmalıdır.
- h) Proje destek miktarları:
  - Uluslararası sempozyum, kongre üst destek sınırı 30.000,00.- ₺

- Ulusal sempozyum, kongre üst destek sınırı 15.000,00.- ₺
- Uluslararası çalıştay üst destek sınırı 20.000,00.- ₺
- Ulusal çalıştay üst destek sınırı 10.000,00.- ₺
- Ulusal konferans/panel üst destek sınırı 3.000,00.- ₺

## **6-KAPSAMLI BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ:**

**a)** TÜBİTAK tarafından belirlenen öncelikli alanlarda ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen destek projeleridir.

**b)** Proje yürütücüsü Üniversitemizde tam zamanlı görev yapan doktorasını tamamlamış öğretim elemanı olmalıdır.

**c)** Proje ekibinde yer alan proje yürütücüsü dışındaki araştırmacılar, en az lisans programı mezunu olmalıdır.

**e)** Proje başvurusu Bilimsel Araştırma Projeleri başvuru özelliklerini kapsamalı, projelerde materyal/gereç ve yöntem uygulanabilir ve sonuçlanabilir şekilde sunulmalıdır. Proje faaliyet takvimi proje detay faaliyetlerini ayrıntılı olarak göstermelidir.

**f)** Proje bitiminde ayrıntılı kesin rapor hazırlanarak uygulamalar sonuçlarıyla birlikte süresi içerisinde verilmelidir.

**g)** Proje başlığı araştırmaya yönelik olmalıdır. Sadece laboratuvar kurulumuna yönelik demirbaş alımı şeklindeki başvurular kabul edilmeyecektir.

**h)** Daha önceki yıllarda alt yapı/kapsamlı bilimsel araştırma proje desteği almış öğretim elemanlarımız, en az 5 (beş) yıl geçmeden tekrar kapsamlı bilimsel araştırma projesi teklifinde bulunamaz.

**i)** Gerekliyse Etik Kurul Raporu eklenmelidir.

## **7-SANAYİ İŞ BİRLİĞİ PROJESİ:**

**a)** Proje yürütücüsü Üniversitemizde tam zamanlı görev yapan doktorasını tamamlamış öğretim elemanı olmalıdır.

**b)** Proje ekibinde yer alan proje yürütücüsü dışındaki araştırmacılar, en az lisans programı mezunu olmalıdır.

**c)** Sanayi iş birliği projelerinde ortaklar arasında projeye dair görev, yetki, sorumluluk, fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent, tescil, bütçe paylaşımı vb. konularının belirtildiği Proje Ortaklık Sözleşmesi düzenlenip bu sözleşmenin üniversitemiz personeli proje yürütücüsü ile proje ortağı firma yetkilisi tarafından imzalanması ve başvuru dosyasına eklenmesi gerekmektedir.

**d)** Ek ödenek verilmez.

**e)** Gerekliyse Etik Kurul Raporu eklenmelidir.

f) Proje destek üst limiti 100.000,00-₺ olarak belirlenmiştir. Üniversitenin katkısı, proje bütçesinin %50'sini geçemez.

### **8-EŞ FİNANSMAN DESTEĞİ PROJESİ:**

a) Proje yürütücüsü Üniversitemizde tam zamanlı görev yapan doktorasını tamamlamış öğretim elemanı olmalıdır.

b) Proje ekibinde yer alan proje yürütücüsü dışındaki araştırmacılar, en az lisans mezunu olmalıdır.

c) Proje yürütücüsü aynı anda 2 (iki) adet Eş Finansman Desteği Proje başvurusunda bulunabilir.

d) Üniversitemize kazandırılan dış kaynaklı proje bütçesinin %25'ine kadar destek sağlanabilir. Bu oran üzerindeki destek miktarı Komisyon tarafından ayrıca değerlendirilir.

e) Proje süresi toplam proje süresini geçemez; proje son 6 (altı) aydan önce verilebilir.

f) Gerekliyse Etik Kurul Raporu eklenmelidir.

### **9-ULUSLARARASI İŞ BİRLİĞİ FAALİYETLERİ DESTEKLEME PROJESİ:**

a) Proje yürütücüsü Üniversitemizde tam zamanlı görev yapan doktorasını tamamlamış öğretim elemanı olmalıdır.

b) Proje ekibinde yer alan proje yürütücüsü dışındaki araştırmacılar, en az lisans mezunu olmalıdır.

c) Bu projede ek süre ve ek ödenek verilmez.

d) Ara rapor istenmez.

e) Destek Tutarları:

- Yurt içi 1.500,00 ₺
- Yurt dışı 5.000,00 ₺

### **10- MÜLKİYET HAKLARI VE PATENT TEŞVİK PROJESİ:**

a) Proje yürütücüsü Üniversitemizde tam zamanlı görev yapan doktorasını tamamlamış öğretim elemanı olmalıdır.

b) Proje ekibinde yer alan proje yürütücüsü dışındaki araştırmacılar, en az lisans mezunu olmalıdır.

c) Birden çok hak sahibi bulunan patent, faydalı model ve tescil belgesi için destek başvurusu; Manisa Celal Bayar Üniversitesi mensubu hak sahiplerinin mutabık kaldığı bir araştırmacı tarafından gerçekleştirilir.

**d)** Araştırmacılar öncelikle MCBÜ Patent Ofisine başvurmalıdır. İlgili merkez tarafından ön araştırma yapıldıktan sonra araştırmacılar, ticarileşebilecek fikri mülkiyet potansiyeli bulunduğuna dair değerlendirme raporunu ve destek almasının uygun olduğuna dair yazıyı temin etmelidir.

**e)** Proje için sadece hizmet alımları yapılabilir.

**f)** Proje için %50 ek süre ve ek bütçe verilebilir.

**g)** Proje için ara rapor istenmez.

**h)** Proje destek üst limiti 25.000,00.- ₺ olarak belirlenmiştir.

### **11-KURUM DIŞI ORTAK KATILIMLI ARAŞTIRMA PROJESİ:**

**a)** MCBÜ araştırmacılarının yurt dışı ve yurt içi yükseköğretim kurumları veya araştırma merkezlerinde yürütölen çeşitli proje destek kurumlarınca desteklenen tez projeleri hariç, tüm projelere katılımlarının desteklenmesine yöneliktir. Projelerin yürürlüğe girmesi için MCBÜ Proje önerisini MCBÜ BAP Komisyonu kabul etmiş olsa bile projenin yürürlüğe girmesi için ortak olarak gösterilen kurumun araştırma çalışmasını desteklemiş olması esas olarak alınır.

**b)** Proje ortağının araştırma iş birliği sözleşmesini ve fikri mülkiyet hakları sözleşmesini imzalamış olması ve karşı kurumun projeye eş finans sağlaması gerekir. Ayrıca, başvuru dosyasında üniversitemiz mensubu araştırmacının projedeki görevi hakkında bilgi verilmesi zorunludur. Bu projeler için projenin tarafı olan Manisa Celal Bayar Üniversitesi mensubu akademik personel ve diğer kuruluŐtan bir araştırmacı ortak yürütücü olabilir. Başvuru sırasında bu belgenin aslının BAP Birimine teslim edilmesi zorunludur.

**c)** Ek bütçe verilmez ancak, zorunlu hallerde komisyon kararı ile destek verilebilir. Bu kapsamda araştırma sonucunda bilimsel yayın, patent veya endüstriyel uygulama üretilme potansiyeli de dikkate alınarak destek sağlanıp sağlanamayacağı ve ne kadar sağlanacağı BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.

**d)** Araştırmacılar proje süresince her 6 ayda bir gelişme raporu vermekle yükümlüdür. Proje sonucunda yürütölen çalışmalar ve araştırmada sağlanan gelişmeleri detaylandıran sonuç raporu verilir.

**e)** Bu proje türünde sonuçların endeksler [Science Sitation Index (SCI), Science Sitation-Expanded (SCI-Exp.), Social Sciences Sitation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Sitation Index (A&HCI)] tarafından taranan dergilerde yayına dönüşme zorunluluğu vardır. Bir başka proje desteği alabilmesi için bir önceki projesini yayına dönüŐtürmesi veya son iki yıl içinde çıkmış endeksli dergilerde yayınlanmış yayınlarının olması zorunludur.

**f)** Gerekliyse Etik Kurul Raporu eklenmelidir.

**g)** Proje destek üst limiti 25.000,00.- ₺ olarak belirlenmiştir.

### **12- LİSANS ÖĐRENCİŐ ARAŞTIRMA PROJESİ:**

- a) TÜBİTAK lisans öğrencileri araştırma projeleri destekleme programına başvurmuş ama desteklenmemiş projeler BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir.
- b) Proje yürütücüsü, Üniversitemizde tam zamanlı görev yapan doktorasını tamamlamış öğretim elemanı olmalıdır.
- c) Lisans düzeyindeki öğrenciler araştırmacı olarak projede yer alabilir. Öğrencilerin bu projelerde araştırmacı olabilmesi için eğitimlerinin ilk 4 yarıyılı başarı ile tamamlamış olması gerekir. Son sınıf öğrencileri başvuru yapamaz. En az 2,5 **genel akademik not ortalamasına** (GANO) sahip olduğunu belgelemelidir. GANO'su bu limitin altında olan öğrenciler projelerde görev alamazlar. Bir projede görev alabilecek olan öğrenci sayısında sınırlama yoktur. Ancak en az bir, en fazla 3 öğrenci için destek sağlanır. Öğretim üyelerinin aynı anda yürütebileceği öğrenci sayısı 3 ile sınırlıdır. Bu projeler, yürütücünün proje yükü değerlendirmesinde veya kısıtlamalarında dikkate alınmaz.
- d) Proje süresi en az 6, en çok 12 ay olabilir.
- e) Projede gelişme raporu hazırlanması istenmez. Proje bitiminde kesin rapor yeterlidir. Proje bitiminde yayın zorunluluğu aranmaz; ancak proje sonuçlarının özellikle bir öğrenci kongresinde sunulması beklenir.
- f) Projenin araştırma projesi niteliğinde olması gerekir. Bu proje desteği kapsamında araştırmacının ihtiyaç duyduğu sadece sarf malzemesi, cihaz ve hizmet alımı maliyetleri karşılanır. Projeden bilgisayar, yazıcı, kırtasiye ve seyahat giderleri karşılanmaz.
- g) Gerekliyse Etik Kurul Raporu eklenmelidir.
- h) Proje destek üst limiti 2.000 ₺ olarak belirlenmiştir.

### 13-YAYIN TEŞVİK DESTEK PROJESİ:

- a) Proje yürütücüsü Üniversitemizde tam zamanlı görev yapan doktorasını tamamlamış öğretim elemanı olmalıdır.
- b) MCBÜ araştırmacılarının Science Sitation Index (SCI) ve Science Citation-Expanded (SCI-Exp.), sosyal ve beşerî bilimler alanındaki araştırmacıların ise Social Sciences Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (A&HCI) **kapsamında taranan** dergiler ile sosyal bilimler alanında ulusal ve uluslararası endekslerce taranan ve İmpact Faktörü 2,5 ve üzeri dergilerde makale türünde yayın yapabilme potansiyellerinin artırılmasına yönelik destek projesidir.
- c) BAP Komisyonunun belirlediği nitelikteki yayınların her biri için yayında adı geçen araştırmacılardan yalnızca birine destek sağlanır. Birden çok yazarlı yayınlar için destek başvurusu üniversitemiz mensubu yazarların mutabık kaldığı bir yazar tarafından gerçekleştirilir.
- d) Başvurular; Yayın Teşvik Başvuru Formu, makalenin tam metni, makalenin DOI numarası ve makalenin tarandığı indeksi gösteren belge, **derginin impact/impakt faktörünü** gösteren belge ile yapılır.

e) Makalesi yayınlanan veya makalenin ortak yazarlarından biri olan ve adres olarak **MCBÜ**'yi gösteren üniversitemiz mensubu araştırmacılar, yürütücü olarak Bilimsel Yayın Teşvik Projesi başvurusunda bulunabilirler. Başvuruda kullanılmış yayınlarda bulunan yürütücü dışındaki tüm yazarlar, projenin yardımcı araştırıcısı olarak yer alırlar. Çok fazla merkez ve çok sayıda yazarın bulunduğu yayınlarda MCBÜ dışından kurumların birer temsilcisi yardımcı araştırmacı olarak yazılmalıdır.

f) Yürütücünün yayında adres olarak Manisa Celal Bayar Üniversitesi'ni göstermiş olması zorunludur.

g) Yürütücüler, aynı anda birden fazla Bilimsel Yayın Teşvik Projesinde yürütücülük yapabilirler; ancak aynı yayın ile yalnızca bir kez başvuru yapılabilir.

h) Başvuruda kullanılacak yayınların basılmış/yayımlanmış olması ve yayınlarda adı yer alan üniversitemiz araştırmacılarının Akademik Veri Yönetim Sistemi'ndeki kişisel sayfalarına ilgili yayınları işlemiş ve makalenin DOI numarasını almış olması gereklidir.

i) Projelerinin süresi 12 ay ile sınırlıdır.

j) Ara rapor istenmez. Çalışmalar tamamlandığında yürütücü, detay bilginin verildiği ve yayının eklendiği bir sonuç raporu istenir.

k) Proje destek üst limiti 3.000,00 ₺ olarak belirlenmiştir.

#### **PROJE OLUŞTURMADA GENEL HUSUSLAR:**

1- Halen devam eden ve kabul edilecek proje bütçelerinde belirtilen ödeneklerin kullanılmaması durumunda kalan ödenek başlangıçta belirtilmeyen bir ödeme için kullanılmayacaktır.

2- Proje başlangıcında alımı kabul edilen tüm dayanıklı ve tüketim malzemeleri, piyasa fiyatları esasları dahilinde alımı yapıldıktan sonra kalan ödenek proje havuzuna aktarılacağından gerektiğinde ek bütçe isteğinde bulunulacaktır.

3- Proje önerisinde yazılmayan ve bütçe tablosuna işlenmemiş alımlar (sarf malzemeleri, demirbaş, yolluk vb.) ile yeni bir yöntem denenmesi şeklindeki istemler için ek bütçe verilemeyecektir. Ancak proje önerisindeki bir alım tutarı kullanılmadığı takdirde (gerekçesi sunularak) başka bir alım için komisyonun uygun görmesi ile kullanılabilir. Onaylanan bütçeler yalnızca proje planında belirtilen mal veya hizmetlerin karşılanmasına yöneliktir.

4- Proje harcama planının harcama takvimine göre yapılması esastır.

5- Araştırma, Tez ve Hızlı Projelerdeki hizmet alımları kalemi proje bütçesinin %50'sini aşmamalıdır. Sadece hizmet alımı kalemi olan projelerde (Hızlı Destek Projeleri hariç); komisyonun uygun görmesi halinde 5.000,00 ₺'ye kadar destek verilebilir. Bilgisayar programı süreli kiralanması hizmet olarak değerlendirilecektir.

6- Birimimizce desteklenen ve desteklenmesi uygun görülen projelerde başka bir birimden destek almamak ve proje bütçesinin limitini aşmaması kaydıyla, bilimsel toplantılara katılım ücreti yazılabilir. Ancak yazılacak bilimsel toplantıların projeye ilgili olması ve toplantıya sözlü sunum çağrı daveti olması şartı aranacaktır. Katılmak istenen yurtdışı (**yurt dışı**) bilimsel

toplantılar 3.000,00.- ₺'ye, yurt içi toplantılar 1.000,00.- ₺'ye kadar desteklenebilecektir. Bir projeye ancak tek bir bilimsel toplantı (yurt içi ya da yurt dışı) yazılabilecek; ayrıca bu toplantı için proje ekibinden sadece bir kişi görevlendirilebilecektir.

**7-** Bilimsel Araştırma ve Tez Projeleri kapsamında hazırlanacak teknik şartnamelerde proje yürütücüsünün ve ekipten bir araştırmacının imzası bulunmalıdır.

**8-** Bilimsel Toplantı Desteğinde Toplantı bütçesi (konaklama, yemek ve toplantı salonu kirası) paket olarak sunulmalıdır. Bu harcama kalemleri dışında Üniversitemiz matbaası (yaka kartı basımı, yemek kartı basımı, toplantı duyuru afişleri vb. matbaamızca karşılanabilecek basım hizmetleri) ile Üniversitemiz Sosyal Tesislerinden (gala yemeği+toplantı arası çay-kahve) yapılan harcamalar karşılanabilir. Bilimsel toplantı desteğinin verilmesi için toplantının Manisa ili içinde gerçekleştirilmesi gerekir.

**9-** Kırtasiye alımları kabul edilecek her bir proje için en fazla 1.000,00- ₺ olacaktır. Baskı ve cilt giderleri ile fotokopi çekimleri kırtasiye alımlarına dahildir.

**10-** Projelerde talep edilen tüm mal ve hizmet alımlarının ayrıntılı olarak yazılması, projede ifade edilen kullanım gerekçeleri ve bütçe ile tutarlı olması gerekmektedir (Muhtelif kırtasiye, sarf, birim fiyatı ayrı verildiği halde tek alım şeklinde yazılan eğitim seti, ...sistemi, vb. şeklinde yapılan müracaatlar kabul edilmeyecektir).

**11-** Proje önerileri hazırlanırken Manisa Celal Bayar Üniversitesi BAP Yönergesi değişikliği dikkate alınmalı, proje başvuru formları web sayfamızda yayımlanan son şablona göre verilmelidir.

**12-** Proje başvuruları, yılın herhangi bir döneminde yapılabilir.

**13-** Proje başvurusunda bulunacak öğretim üyelerimiz için aynı anda desteklenecek olan proje sayısı; tez ve bilimsel araştırma projesi türü olarak 2 tez 1 araştırma projesi ya da 2 araştırma 1 tez projesi olmak üzere en çok 3 **proje** olabilecektir. Hızlı destek projesi, Bilimsel Toplantı Düzenleme Projesi, Sanayi İş Birliği Projesi, Mülkiyet Hakları Patent Teşvik Projesi, Eş Finansman Desteği Projesi, Uluslararası İş Birliği Faaliyetleri Destekleme Projesi, Lisans Öğrencisi Araştırma Projesi, Yayın Teşvik Projeleri bu sayı sınırlaması dışındadır.

**14-** Araştırma projelerinde aynı anda devam eden en fazla 3 projede araştırmacı olarak görev alınabilir.

**15-** Bilimsel Araştırma Projeleri proje yürütücüsü olarak proje başvurusunda bulunmak isteyen akademik personelimizin kadrosunun bulunduğu birim kabul edilecektir.

**16- BAP Birimince desteklenmiş tüm projelerin raporlarında, bu projelerden üretilmiş her türlü yayınlarda (kitap, makale, bildiri vb.) ve tezlerde** “Bu çalışma Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince desteklenmiştir, Proje Numarası: ...” (“This work was supported by Research Project Coordination Unit of The University. Project Number: ...”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur. **Bilimsel Araştırma Projesi bitiş tarihinden itibaren 2 yıl içinde bu projeden üretilmiş bildiri ve yayın (bildiri, makale, kitap) yapılması gereklidir.** Yapılmadığı takdirde yeni proje başvurusu kabul edilmeyecektir.

**17-** Proje değerlendirmelerinde üç hakemin görüşüne başvurulmakta ve puanlama sistemi uygulanmaktadır. Toplam 27 puan üzerinden değerlendirilmektedir. 18 ve üstü puan alan

projeler desteklenecektir. Ancak yürütücünün firma sahibi olması durumunda ek 3 puan verilecektir. Puanlamada ilk üç bölüm (özgün değeri, yaygın etkisi, yapılabirliği) dikkate alınmakta olup Çok İyi 3 (Üç), İyi 2 (İki), ve İyi Değil / Yetersiz 0 (Sıfır) puanı ifade eder. Özgün değer bölümünden 5 puandan düşük alan ve reddedilen projeler düzenlenerek tekrar sunulamaz.

**18-** Yeni proje önerisinde bulunan öğretim elemanlarının desteklenmesinde; son iki yıla ait tamamlamış olduğu projeleri (kesin rapor/ara raporların zamanında teslim edip etmedikleri, faaliyet takvimine uygunluğu, gerekli düzeltmeleri zamanında yapıp yapmadıkları, etik açıdan kısıtlamaları vb. hususlar) ile projelerden elde edilen yurt içi ve yurt dışı ulusal veya uluslararası olmak üzere SCI-exp, SSCI, AHCI **indeksli dergi** ve diğer çalışmalarının incelenmesi ve olumlu hakem görüşleri alınması göz önünde bulundurulacaktır.

**19-** Yeni proje önerisinde bulunan öğretim elemanlarımızın desteklenmesinde daha önce Bilimsel Araştırma Projesi Koordinasyon Birimi desteği alınmış projelerden yayın yapılmış olması, yeni desteğin verilmesinde ön koşuldur.

**20-** Projelerde yurt içi yolluk ve taşıt kiralama için ayrılan bütçe 7.000,00.- ₺'yi aşmamalıdır.

**21-** Projelerde yurt dışı yolluk gideri, yurt içi ve yurt dışı sempozyum dahil olmak üzere 10.000,00.- TL'yi aşmamalıdır. Yurt dışına projeden sadece bir kişi görevlendirilmektedir. Uçak biletlerinde ekonomik tarife dikkate alınır.

**22-** Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine, teçhizat ve donanımların korunması, bakımı ve onarımı ile kontrolü ve kullanımı proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücüsünün sorumluluğundadır. Mülkiyeti ise Proje Yürütücüsü'nün kadrolu olduğu birime aittir. Tamamlanan projelere ait bu tür makine, teçhizat ve donanımlar; **ihtiyaç duyulması durumunda** Üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Komisyonu; bu tür makine ve teçhizatla ilgili olarak, **bunların** ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunma ile yetkilidir.

**23-** Desteklenen projelerin kesin rapor teslimi sırasında, proje kapsamında satın alınan kitaplar Merkez Kütüphanesine, yazılımlar Bilgi İşlem Daire Başkanlığına devredilir. İlgili devir belgesi kesin rapor teslimi sırasında teslim dilekçesi ekinde verilir.

**24-** Uzun süreli olarak Üniversite dışında görevlendirilen (6 ay ve üzeri) veya Üniversiteden ayrılan proje yürütücülerinin yerine ilgili bölüm başkanı, dekan/müdür önerisi de alınarak Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından yeni yürütücü atanabilir.

**25-** Proje ara raporunun veya kesin raporun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden üç aydan fazla geciktirilmesi durumunda rapor teslim edilinceye kadar Proje Yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi 20.maddesi gereğince yaptırım uygulanır. Ayrıca proje yöneticisi 3 (üç) yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalanamaz.

**26-** Projeler kapsamında, Üniversitemiz birimleri veya diğer kurumlar tarafından sağlanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, BAP Birimince ayrıca destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacı 3 (üç) yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

**27-** BAP ilkeleri ve mevzuatı hükümleri uyarınca Komisyon tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıların ikinci kez yaptırım uygulanmasına sebep olmaları durumunda, ilgili kişiler BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

**28-** Proje yürütölmekte iken bilimsel etiğe aykırılık saptandığında komisyon kararı ile proje iptal edilir. Bu suretle projenin iptaline yol ačan kiři veya kişiler üç yıl süreyle proje desteğinden yararlanamaz. Ayrıca, bu durumun tekrarı hâlinde de bir daha destek verilmez. Aynı uygulama proje bitiminden sonra proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması hâlinde de geçerlidir.

**29-** Projelerde yapılacak olan ek süre, ek bütçe talepleri proje bitimine en az 3 ay, ekibe araştırıcı eklenmesi/çıkarılması proje bitimine en az 6 ay süre kalana kadar (Proje yürürlöklük süresi de dikkate alınarak) BAP Yönergesi'ne uygun olarak istenebilir. Süresinde yapılmayan başvurular kabul edilmez.

**30-** Desteklenen projelerden üretilecek kitapların basımından önce BAP ile telif sözleşmesi imzalanır.

**31-** İnsan (materyal/veriler dahil) ve hayvanların deneysel veya diğer bilimsel amaçlarla kullanılacağı proje önerilerinde "Etik Kurul Onayı" alınması zorunludur. Ayrıca röportaj, anket gibi faaliyetleri kapsayan sosyal projelerde de Etik Kurul başvurusu olmadan proje başvurusu yapılamaz. Projeler için alınacak "Etik Kurul Belgeler"nin projenin konusu ile bağlantılı olarak sosyal, sağlık ya da fen ve mühendislik alanlarından alınması zorunludur.

**32-** Projelerde taşıma aracının bulunmadığı yerlere seyahat için proje **görevlisi** kendi aracını kullanabilir. Bu durumda her 100 km için 6 litre benzin faturası BAP tarafından karşılanır. Destek miktarı 1.000,00.- ₺' yi geçemez.

**33-** Analiz hizmeti alımlarında öncelik DEFAM'a aittir. Analiz birimlerinin adet, saat miktarlarının doğru tespit edilmesi ve numune hazırlık, inceleme, okuma gibi hizmetlerin proje bütçesine ayrı ayrı hizmet olarak yazılması gereklidir.

**34-** Yürütücüler teslim tutanaklarını veya faturaları ancak söz konusu mal veya hizmetleri eksiksiz olarak teslim almaları durumunda imzalamalıdır. Yurt içi ve yurt dışı seyahatlerde ilgili birim yönetim kurulu kararının ve Rektörlük Oluru'nun ve davet mektubunun seyahat tarihinden en az 15 gün önce BAP Birimine teslimi zorunludur. Yönetim Kurulu Kararında ilgili projenin numarası, seyahatin amacı, tarih aralığı, gidilecek yer, ilgili proje kapsamında karşılanacak giderler, ulaşım şekli (otobüs, tren, uçak vb.) gerekli tüm hususlar açıkça belirtilmelidir.

**35-** Araç kiralamalarında faturalarda kiralanın aracın cinsi ve türü (binek, arazi veya ticari gibi) belirtilmelidir. Kiralanın aracın teknik muayene onaylarının bulunmasından, zorunlu trafik sigortası yapılmış olmasından ve tam kaskosunun yapılmış olmasının kontrolünden proje yürütücüsü sorumludur.

**36-** Devam eden bir projenin iptali için iptal gerekçesi açıkça belirtilmiş olmalıdır. İptal talebi BAP Komisyonu tarafından kabul edildiği takdirde proje bütçesinden alınan mal, hizmet ve yolluk bedelleri yasal faizi ile geri iade edilmelidir. Demirbaş varsa BAP Koordinasyon Birimine iade edilmelidir.

**Etik kurul onay belgesinin aşağıda belirtilen nitelikleri taşması gerekmektedir:**

- 1-** İlgili yönetmelikler kapsamında onaylanmış, Yerel Etik Kurullar'dan alınmış olmalı,
- 2-** Belgenin aslı veya aslı gibidir onaylı kopyası olmalı,
- 3-** Salt çoğunluğu ve üyelerin imzalarını içerecek şekilde sunulmalı,
- 4-** Ön koşulsuz olmalı (Hayvan temini ile ilgili koşullar bu kapsam dışındadır.),
- 5-** Proje yürütücüsünün adına olmalı, proje yöneticisi ve ekibinin isim listesi etik kurul raporunda yer almalı,
- 6-** Belgede yer alan proje başlığı ile proje önerisinde belirtilen proje başlığı aynı olmalı,
- 7-** Onay tarihi, proje son başvuru tarihi itibarıyla 1 yılı aşmamış olmalı,
- 8-** Proje ekibinde ilgili yerel etik kurul üyesi/üyelerinin bulunması durumunda üyeler toplantı sırasında bu projenin tartışmalarına katılmamış olmalıdır. (Belgede katılmadığını belirten bir ibare olmalı veya imzası bulunmamalıdır.)