

	<b>T.C.</b> <b>MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ</b> <b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ</b> <b>SATIN ALMA PERSONELİ</b> <b>İŞ AKIŞI</b>
Dairesi	Genel Sekreterlik
Şubesi	Bilimsel Araştırma Projeleri Satın Alma Birimi
Astları	Birim Personeli

<b>A-</b>	<b>Satın Alma fonksiyonu (Doğrudan Temin )kapsamında yürütülecek görevler şunlardır:</b>
01-	Her yıl mevzuata göre belirlenen rakam
02-	Projesi kabul edilen proje yöneticisi 30 gün içinde bütçesinde belirtilen o yıla ait mal, malzeme ve hizmet alımları için teknik şartname düzenleyerek mal-hizmet yazısı ekinde başvurur.
03-	Gelen istek yazısı doğrultusunda ilgili üniversite ihale ilan sayfasında alım ilan edilir. (En az 1 hafta başvuru süresi verilir.)
04-	Gelen cevaplar doğrultusunda teklifler, teknik şartname ile karşılaştırılarak, yaklaşık maliyet hesaplanarak düzenlenir.
05-	Proje yöneticisi davet edilerek, teklifleri değerlendirmesi sağlanır.
06-	Proje yöneticisince uygun görülen ve ekonomik açıdan en avantajlı teklif, proje ödeneğinin yeterliliği açısından kontrol edilir.
07-	Değerlendirme tutanağı düzenlenerek proje yöneticisine imzalatılır, yaklaşık maliyet tutanağı düzenlenerek imzalar tamamlanır.
08-	Alınacak mal, malzeme ve hizmet karşılığı olan ihale onay belgesi gerçekleştirme görevlisi ve Harcama Yetkilisi'nce imzalanır.
09-	Onay belgesi onay defterine kaydedilir ve numara verilir.
10-	Onay belgesi ile kesinleşen malzemenin siparişi standart yazı ekinde ilgili firmaya gönderilir.
11-	Siparişin gününde teslim edilmesi izlenir ve sağlanır.
12-	Alınan malzeme sarf ise Sarf Malzeme Teslim Tutanağı düzenleyerek, proje yöneticisine teslim edilir.
13-	Alınan malzeme cihaz ise muayene raporu düzenlenir. Muayene komisyonu tarafından imzalanarak, taşınır işlem evrakı hazırlanarak, proje yöneticisine teslim edilir.
14-	Teslim alınan malzeme ile ilgili Harcama Belgeleri Yönetmeliği'ndeki evraklar tamamlanarak, ödeme emri belgesi ekinde Strateji G.Daire Bşk. teslim edilir.
15-	Hizmet alımlarında diğer belgelere ek olarak İşçilik Tutanağı belgesi düzenlenir ve imzalatılır.
16-	Böylece Yükseköğretim Kurumları Tarafından, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Karar (Karar Sayısı: 2003/6554 21.maddesi tamamlanmış olur.

**UYGUNDUR**  
**Prof.Dr. Muzaffer TEPEKAYA**  
**Rektör Yardımcısı**  
**Bilimsel Araş.Projeleri Komisyon Başkanı**